



سياسة حماية البيانات الشخصية



الفهرس

محتويات	
٤	١. المقدمة
٤	٢. نطاق التطبيق
٥	٣. التعريفات
٧	٤. الحوكمة
٧	٤.١. نشر السياسة وإنفاذها
٧	٤.٢. حماية البيانات حسب التصميم
٨	٤.٣. مراقبة الامتثال
٨	٥. مبادئ حماية البيانات
١٠	٦. جمع البيانات
١٠	٦.١. مصادر البيانات
١٠	٦.١.١. موافقة صاحب البيانات
١١	٦.١.٢. إشعار صاحب البيانات
١١	٦.١.٣. إشعارات الخصوصية الخارجية
١٢	٦.٢. استخدام البيانات
١٢	٦.٢.١. نظامية المعالجة
١٢	٦.٢.٢. معالجة البيانات
١٣	٦.٢.٣. فئات البيانات الخاصة
١٤	٦.٢.٤. بيانات الأطفال
١٥	٦.٢.٥. جودة البيانات
١٥	٦.٢.٦. التنميط واتخاذ القرار الآلي
١٦	٦.٢.٧. التسويق الرقمي
١٦	٦.٣. الاحتفاظ بالبيانات
١٦	٦.٤. حماية البيانات

الفهرس

١٧	٥.٦. طلبات صاحب البيانات
١٩	٦.٦. طلبات الكشف عن البيانات وإنفاذ النظام
٢٠	٧.٦. التدريب على حماية البيانات
٢٠	٨.٦. عمليات نقل البيانات
٢١	١.٨.٦. نقل عملية معالجة البيانات إلى أطراف ثالثة
٢١	٩.٦. التعامل مع الشكاوى
٢٢	١٠.٦. الإبلاغ عن الخرق
٢٢	٧. حفظ السياسة
٢٢	١.٧. نشر السياسة
	تُتاح هذه السياسة لجميع موظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل من خلال الشبكة الداخلية للشركة أو عبر وسائل بديلة حسبما يراه مكتب إدارة البيانات مناسباً.
٢٢	٢.٧. تاريخ النفاذ
٢٢	٣.٧. مراجعة السياسة
	يتحمل مكتب إدارة البيانات (DMO) ومسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) مسؤولية صون هذه السياسة ودقتها. يجب تقديم إشعار بالمراجعات الهامة لموظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل من خلال إدارة الموارد البشرية. ستتدخل التغييرات على هذه السياسة حيز التنفيذ عند نشرها على الشبكة الداخلية لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.
٢٢	٨. الوثائق ذات الصلة



سياسة حماية البيانات الشخصية

١. المقدمة

تلتزم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بممارسة أعمالها وفقاً لجميع أنظمة ولوائح حماية البيانات المعمول بها وبما يتماشى مع أعلى معايير السلوك الأخلاقي.

تحدد هذه السياسة السلوكيات المتوقعة لموظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل والأطراف الثالثة فيما يتعلق بجمع أي بيانات شخصية تخص صاحب البيانات لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل فضلاً عن استخدامها والاحتفاظ بها ونقلها والكشف عنها وإتلافها وخرقها.

البيانات الشخصية هي أي معلومات (بما في ذلك الآراء والنوايا) التي تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه. تخضع البيانات الشخصية لبعض الضمانات النظامية واللوائح الأخرى التي تفرض قيوداً على كيفية معالجة المؤسسات للبيانات الشخصية. شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل مسؤولة عن ضمان الامتثال لمتطلبات حماية البيانات الموضحة في هذه السياسة من خلال مكتب إدارة البيانات (DMO). قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى رفع شكاوى ضد شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل وتعريضها لـ الإجراءات النظامية والغرامات و / أو الإضرار بسمعتها.

شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل ملتزمة تماماً بضمان التنفيذ المستمر والفعال لهذه السياسة وتطلب من جميع موظفيها والأطراف الثالثة المشاركة في هذا الالتزام. سيتم التعامل مع أي خرق لهذه السياسة على محمل الجد وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسات وإجراءات الموارد البشرية لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل

يطلب المكتب الوطني لإدارة البيانات (NDMO) تطبيق هذه السياسة.

٢. نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع كيانات شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل التي يتم فيها معالجة البيانات الشخصية لصاحب البيانات:

- في سياق الأنشطة التجارية للكيانات التابعة لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.
- لتوفير أو عرض سلع أو خدمات للأفراد (بما في ذلك تلك المقدمة أو المعروضة مجاناً) من قبل شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل .

- الرصد الفعال لسلوك الأفراد: تتضمن عملية مراقبة سلوك الأفراد استخدام تقنيات معالجة البيانات مثل ملفات تعريف الارتباط الدائمة لمتصفح الويب أو تتبع عنوان بروتوكول الإنترنت IP الديناميكي لملف تعريف الفرد بهدف:
- اتخاذ قرار بشأنهم.
- تحليل أو توقع تفضيلاتهم الشخصية وسلوكياتهم ومواقفهم.
- وفق ما يقتضيه النظام والجهات الحكومية.

تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات معالجة البيانات الشخصية الإلكترونية (بما في ذلك البريد الإلكتروني والمستندات التي تم إنشاؤها باستخدام برنامج معالجة الكلمات) أو البيانات التي يتم الاحتفاظ بها في ملفات يدوية منظمة بطريقة تسمح بالوصول السهل إلى المعلومات المتعلقة بالأفراد.

صُممت هذه السياسة لإنشاء معيار أساسي لمعالجة البيانات الشخصية وحمايتها من قبل جميع كيانات شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل. عندما يفرض النظام مطلبًا أكثر صرامة مما يفرضه هذه السياسة، يجب اتباع المتطلبات الواردة في النظام. علاوة على ذلك، عندما يفرض النظام شرطًا لم تتناوله هذه السياسة، يجب الالتزام بالنظام ذي الصلة.

عند وجود تضارب بين متطلبات هذه السياسة والنظام، فيرجى استشارة مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) للحصول على إرشادات.

٣. التعريفات

الموظف : أي فرد يعمل بدوام جزئي أو بدوام كامل لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بموجب عقد عمل شفهي أو كتابي، صريح أو ضمني، وله حقوق وواجبات معترف بها. يشمل هذا التعريف الموظفين المؤقتين والمتعاقدين المستقلين.

الطرف الثالث : مؤسسة خارجية تؤدي معها شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل الأعمال التجارية ومرخص لها أيضًا، تحت السلطة المباشرة لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، بمعالجة البيانات الشخصية لصاحب البيانات لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، والموظفين والموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين إلخ.

البيانات الشخصية : أي معلومات (بما في ذلك الآراء والنوايا) التي تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه.

العميل : أي عميل سابق أو حالي أو محتمل ل شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.

شخص طبيعي محدد الهوية : أي شخص يمكن تحديد هويته ، بشكل مباشر أو غير مباشر، على وجه الخصوص بالرجوع إلى معرف مثل الاسم، أو رقم الهوية، أو بيانات الموقع، أو المعرف عبر الإنترنت، أو عامل أو أكثر من العوامل المادية، أو الفيزيولوجية، أو الجينية، أو العقلية، أو الاقتصادية، أو الهوية الثقافية أو الاجتماعية لذلك الشخص الطبيعي.

شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل : شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، وتشمل الشركات التابعة لها والمشاريع المشتركة التي تسيطر عليها شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل السيطرة إدارياً.

صاحب البيانات : الشخص الطبيعي المحدد أو الذي يمكن تحديد هويته والذي تتعلق به البيانات.

يعالج أو مُعالج والمعالجة : أي عملية أو مجموعة عمليات تُجرى على البيانات الشخصية أو مجموعة البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، ومن ذلك: عمليات الجمع، والتسجيل، والحفظ، والفهرسة، والترتيب، والتنسيق، والتخزين، والتعديل، والتحديث، والدمج، والاسترجاع، والاستعمال، والإفصاح، والنقل، والنشر، والمشاركة في البيانات أو الربط البيئي، والحجب، والمسح، والإتلاف.

حماية البيانات : عملية حماية البيانات الشخصية من الكشف أو الوصول أو التغيير أو المعالجة أو النقل أو الإتلاف غير المصرح به أو غير النظامي.

هيئة حماية البيانات : هيئة عامة مستقلة مسؤولة عن مراقبة تطبيق لائحة حماية البيانات ذات الصلة المنصوص عليها في معايير مكتب إدارة البيانات الوطنية .

معالجو البيانات : شخص طبيعي أو اعتباري أو هيئة عامة أو وكالة أو هيئة أخرى تعالج البيانات الشخصية نيابة عن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.

الموافقة : أي إشارة محددة ومستنيرة وصریحة صادرة بإرادة حرة ومطلقة من صاحب البيانات ووفق رغبته والتي تحدد، من خلال إقرار أو من خلال إجراء إيجابي واضح، موافقته على معالجة بياناته الشخصية.

البيانات ذات الفئات الخاصة : البيانات الشخصية المتعلقة أو التي تكشف عن الأصل العرقي أو الإثني أو القبلي أو الأيديولوجية السياسية أو المعتقدات الدينية أو الفلسفية أو العضوية التنظيمية والبيانات الصحية أو البيانات الحيوية، والسجل الجنائي، والسجل الائتماني، وبيانات تتبع الموقع، وحالة النسب (معروف النسب والوالدين / مجهول النسب)

التنميط : معالجة البيانات الشخصية بشكل آلي واستخدامها لتقييم خصائص محددة أو عامة تتعلق بشخص طبيعي يمكن التعرف عليه، وعلى وجه الخصوص، التنبؤ بالجوانب المتعلقة بأدائه في العمل أو وضعه الاقتصادي أو ظروفه الصحية أو تفضيلاته أو اهتماماته أو سلوكه أو موقعه وتحركاته

خرق البيانات الشخصية : خرق أمني يؤدي إلى الإلتلاف العرضي أو غير النظامي للبيانات الشخصية المنقولة أو المخزنة أو المعالجة بطريقة أخرى أو فقدها أو تغييرها أو الكشف غير المصرح عنها أو الوصول إليها.

التشفير : عملية تحويل المعلومات أو البيانات إلى أكواد، لمنع الوصول غير المصرح به.

إخفاء هوية صاحب البيانات : تجريد البيانات الشخصية من أي دلالة - مباشرة أو غير مباشرة - يمكن من خلالها التعرف على هوية صاحب البيانات بأي وسيلة أو بواسطة أي شخص

٤. الحوكمة

٤.١. نشر السياسة وإنفاذها

يقوم فريق إدارة شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بالتأكد من أن جميع موظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل المسؤولين عن معالجة البيانات الشخصية على دراية بمحتويات هذه السياسة والامتثال لها.

بالإضافة إلى ذلك، تتأكد شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل من أن جميع الأطراف الثالثة المشاركة في معالجة البيانات الشخصية نيابة عن الشركة (مثل: معالجي البيانات) على دراية بمحتويات هذه السياسة والامتثال لها. يجب الحصول على ضمان بهذا الامتثال من جميع الأطراف الثالثة، سواء كانوا شركات أو أفراد، قبل منحهم حق الوصول إلى البيانات الشخصية التي تسيطر عليها شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.

٤.٢. حماية البيانات حسب التصميم

لضمان تحديد جميع متطلبات حماية البيانات ومعالجتها عند تصميم أنظمة أو عمليات جديدة و / أو عند مراجعة أو توسيع الأنظمة أو العمليات الحالية، يجب أن يمر كل منها بعملية الموافقة قبل المتابعة تلك الإجراءات.

تتعهد شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بالتأكد من إجراء تقييم تأثير حماية البيانات (DPIA)، بالتعاون مع مسؤول حماية البيانات، لجميع الأنظمة أو العمليات الجديدة و / أو المنقحة التي تتحمل الشركة مسؤوليتها. يجب تقديم النتائج اللاحقة لتقييم حماية البيانات الشخصية إلى مسؤول حماية

البيانات لمراجعتها والموافقة عليها. عند الاقتضاء، سيتعاون قسم تكنولوجيا المعلومات (IT)، كجزء من نظام تكنولوجيا المعلومات وعملية مراجعة تصميم التطبيق، مع مكتب إدارة البيانات (DMO) لتقييم تأثير أي استخدامات تقنية جديدة على أمن البيانات الشخصية.

٣.٤. مراقبة الامتثال

للتأكد من مستوى الامتثال المناسب الذي تحققه شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل فيما يتعلق بهذه السياسة، سيقوم قسم المراجعة الداخلية بإجراء مراجعة سنوية للامتثال لحماية البيانات لجميع هذه الكيانات. تختص كل مراجعة بتقييم كل ما يلي:

- الامتثال لسياسة حماية البيانات الشخصية، ويتضمن:
 - تحديد المسؤوليات.
 - زيادة الوعي.
 - تدريب الموظفين.
- فعالية الممارسات التشغيلية المتعلقة بحماية البيانات، بما في ذلك:
 - حقوق صاحب البيانات.
 - عمليات نقل البيانات الشخصية.
 - إدارة حوادث البيانات الشخصية.
 - معالجة شكاوى البيانات الشخصية.
- مستوى فهم سياسة حماية البيانات وإشعارات الخصوصية.
- دقة سياسة حماية البيانات وإشعارات الخصوصية.
- دقة البيانات الشخصية المخزنة.
- مطابقة أنشطة معالج البيانات.
- كفاية الإجراءات لمعالجة ضعف الامتثال وانتهاكات البيانات الشخصية.

يقوم مكتب إدارة البيانات "DMO" بدعم من مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO)، وبالتعاون مع أصحاب المصلحة الرئيسيين لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، بوضع خطة ذات جدول زمني لتصحيح أي أوجه قصور محددة خلال فترة محددة ومعقولة. يتم إبلاغ لجنة إدارة البيانات لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل عن أي عيوب رئيسية يتم تحديدها لأجل مراقبتها.

٥. مبادئ حماية البيانات

اعتمدت شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل المبادئ التالية لمراقبة جمع البيانات الشخصية واستخدامها والاحتفاظ بها ونقلها والإفصاح عنها وإتلافها:

- **المبدأ ١ : النظامية والإنصاف والشفافية:** يجب معالجة البيانات الشخصية لصاحب البيانات بشكل نظامي ومنصف وشفاف. هذا يعني أن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل يجب أن تخبّر صاحب البيانات عن المعالجة التي سيتم إجراؤها (الشفافية)، ويجب أن تتطابق المعالجة مع الوصف المقدم لصاحب البيانات (الإنصاف)، ويجب أن تكون لأحد الأغراض المحددة في سياسة حماية البيانات الشخصية (النظامية).
- **المبدأ ٢ : تحديد الغرض:** يتم جمع البيانات الشخصية لأغراض محددة وصرحة وقانونية ولا تتم معالجتها مرة أخرى بطريقة لا تتوافق مع تلك الأغراض. هذا يعني أن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل يجب أن تحدد بالضبط الغرض من استخدام البيانات الشخصية التي تم جمعها وأن تقصر معالجة تلك البيانات الشخصية على ما هو ضروري فقط لتلبية الغرض المحدد.
- **المبدأ ٣ : تحجيم البيانات:** يجب أن تكون البيانات الشخصية كافية وذات صلة ومقتصرة على ما هو ضروري فيما يتعلق بالأغراض التي تتم معالجتها من أجلها. هذا يعني أن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل يجب ألا تخزن أي بيانات شخصية تتجاوز ما هو مطلوب تمامًا.
- **المبدأ ٤ : الدقة:** يجب أن تكون البيانات الشخصية دقيقة ومحدثة. هذا يعني أن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل يجب أن يكون لديها عمليات لتحديد ومعالجة البيانات الشخصية القديمة وغير الصحيحة والمكررة.
- **المبدأ ٥ : تحديد عملية التخزين:** يجب الاحتفاظ بالبيانات الشخصية في شكل يسمح بتحديد أصحاب البيانات لمدة لا تزيد عما هو ضروري للأغراض التي تتم من أجلها معالجة البيانات الشخصية. هذا يعني أنه يجب على شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، حيثما أمكن، تخزين البيانات الشخصية بطريقة تحد أو تخفي هوية صاحب البيانات. يخضع الاحتفاظ بالبيانات لأنظمة مختلفة، بعضها ينص على أن تكون فترة الاحتفاظ بها عشر سنوات "١٠" بعد إبرام العقد.
- **المبدأ ٦ : التكامل والسرية:** يجب معالجة البيانات الشخصية بطريقة تضمن توفير الأمان المناسب للبيانات الشخصية، بما في ذلك الحماية ضد المعالجة غير المصرح بها أو غير النظامية، وضد الفقد أو التلف أو الضرر. يجب على شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل استخدام التدابير الفنية والتنظيمية المناسبة لضمان الحفاظ على سلامة وسرية البيانات الشخصية في جميع الأوقات.
- **المبدأ ٧ : المساءلة:** يكون مكتب إدارة البيانات (DMO) مسؤولاً عن عملية الامتثال والتحقق منها. هذا يعني أنه يتعين على شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل إثبات أن مبادئ حماية البيانات الستة (الموضحة أعلاه) مستوفاة لجميع البيانات الشخصية التي تتحمل الشركة مسؤوليتها.

٦. جمع البيانات

٦.١. مصادر البيانات

تُجمع البيانات الشخصية من صاحب البيانات فقط ما لم ينطبق أي مما يلي:

- إذا تطلبت طبيعة الغرض التجاري جمع البيانات الشخصية من أشخاص أو كيانات أخرى.
- أن يتم الجمع في ظل ظروف طارئة من أجل حماية المصالح الحيوية لصاحب البيانات أو لمنع خسارة أو ضرر خطير لشخص آخر.

إذا جُمعت البيانات الشخصية من شخص آخر غير صاحب البيانات، فيجب إبلاغ صاحب البيانات بعملية الجمع ما لم ينطبق أي مما يلي:

- إذا استلم صاحب البيانات المعلومات المطلوبة بوسائل أخرى.
- أن تظل المعلومات سرية نتيجة التزام السرية المعهنية.
- أن ينص النظام السعودي صراحة على جمع البيانات الشخصية أو معالجتها أو نقلها.

إذا تم تقرير ذلك، عندئذ يجب إخطار صاحب البيانات بذلك على الفور، ولكن يجب ألا يتجاوز ذلك في أي حال من الأحوال:

- شهر تقويمي واحد من أول جمع أو تسجيل للبيانات الشخصية.
- وقت الاتصال الأول عند التواصل مع صاحب البيانات.
- وقت الكشف إذا تم الكشف عن البيانات إلى مستلم آخر.

٦.١.٦ موافقة صاحب البيانات

لن تحصل شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل على البيانات الشخصية إلا بالوسائل النظامية والعادلة، وعند الاقتضاء بمعرفة وموافقة الفرد المعني. متى دعت الحاجة إلى موافقة الفرد والحصول تلك الموافقة قبل جمع بياناته الشخصية أو استخدامها أو الكشف عنها، تلتزم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بالحصول على هذه الموافقة.

على مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO)، بالتعاون مع مكتب إدارة البيانات (DMO) ومعالج (معالجي) البيانات وممثلي الأعمال الآخرين ذوي الصلة، إنشاء نظام للحصول على موافقة صاحب البيانات وتوثيقها لجمع البيانات ومعالجتها و / أو نقل بياناتهم الشخصية. يجب أن يتضمن النظام أحكامًا تخص:

- تحديد البيانات المزمع الإفصاح عنها من أجل الحصول على موافقة سارية.
- ضمان تقديم طلب الموافقة بطريقة يمكن تمييزها بوضوح عن أي أمور أخرى، ويتم ذلك وفق نموذج واضح يسهل الوصول إليه بلغة واضحة وسهلة.
- ضمان منح الموافقة بحرية (أي لا يستند إلى عقد مشروط بمعالجة البيانات الشخصية غير الضرورية لتنفيذ هذا العقد).
- توثيق تاريخ وطريقة ومحتوى الإفصاحات التي تم إجراؤها، بالإضافة إلى صلاحية ونطاق وإرادة الموافقات الممنوحة.
- توفير طريقة بسيطة لصاحب البيانات لسحب موافقته في أي وقت.

٢.١.٦. إشعار صاحب البيانات

تتعهد شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، عند الاقتضاء بموجب النظام أو العقد المعمول به، أو عندما ترى أنه من المناسب بشكل معقول القيام بذلك، بتزويد أصحاب البيانات بالمعلومات المتعلقة بالغرض من معالجة بياناتهم الشخصية. عندما يُطلب من صاحب البيانات الموافقة على معالجة البيانات الشخصية وعندما يتم جمع أي بيانات شخصية من صاحب البيانات، سيتم إجراء جميع عمليات الكشف المناسبة، مع إشعار صاحب البيانات بها، ما لم ينطبق أي مما يلي:

- إذا كانت المعلومات بالفعل لدى صاحب البيانات.
- انطباق الإعفاء النظامي على متطلبات الإفصاح و / أو الموافقة.

يجوز الإفصاح عن البيانات شفهيًا أو إلكترونيًا أو كتابيًا. إذا تم الإفصاح شفهيًا، يجب على المفصح أن يستخدم نصًا أو نموذجًا مناسبًا معتمدًا مسبقًا من مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO). يجب الاحتفاظ بالإيصال أو النموذج ذي الصلة، جنبًا إلى جنب مع سجل للوقائع والتاريخ والمحتوى وطريقة الإفصاح.

٣.١.٦. إشعارات الخصوصية الخارجية

سيتضمن كل موقع ويب خارجي تقدمه شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل "سياسة خصوصية" و "سياسة ملفات تعريف الارتباط" عبر الإنترنت تفي بمتطلبات النظام المعمول به. راجع سياسة الخصوصية لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل وسياسة ملفات تعريف الارتباط للحصول على الإرشادات المطلوبة. يجب الحصول على موافقة مكتب إدارة البيانات "DOM" على جميع سياسات الخصوصية وملفات تعريف الارتباط بدعم من مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO)، ومجلس الإدارة قبل النشر على أي موقع ويب خارجي لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل .

٢.٦. استخدام البيانات

١.٢.٦. نظامية المعالجة

تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً لهذه السياسة. تكون جميع العمليات التي تقوم بها شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل متوافقة مع أغراض المعالجة المذكورة في الفقرة التالية.

٢.٢.٦. معالجة البيانات

تستخدم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل البيانات الشخصية لموظفيها وعملائها ومورديها للأغراض العامة التالية:

- الإدارة العامة لأعمال شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل وتسييرها.
- تقديم الخدمات لعملاء وموظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.
- الإدارة والإشراف المستمر على خدمات العملاء.
- مشاركة الوكالات الحكومية / أو الوكالات المعينة كلما لزم الأمر.
- مشاركة مكاتب الائتمان المحلية.
- تقديم عروض الوظائف.
- تقديم عروض ترويجية للمنتجات والخدمات والمزايا التسويقية الأخرى بناءً على سلوك العميل ونتائج تحليلات البيانات الداخلية.

يجب دائماً استخدام معلومات العميل بعد دراسة وجهة نظرهم وهل سيكون الاستخدام متوافق مع توقعاته أو إذا كان من المحتمل أن يعترض عليه. على سبيل المثال، من الواضح أنه ضمن توقعات العميل أن تستخدم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل تفاصيل العميل للرد على طلب العميل للحصول على معلومات حول المنتجات والخدمات المعروضة. ومع ذلك، لن يكون ضمن توقعات العميل المعقولة أن تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بتقديم تفاصيل العميل إلى أطراف ثالثة لأغراض التسويق.

تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً لجميع الأنظمة المعمول بها والالتزامات التعاقدية السارية. وبشكل أكثر تحديداً، لن تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بمعالجة البيانات الشخصية ما لم يتم استيفاء متطلب واحد على الأقل من المتطلبات التالية:

- موافقة صاحب البيانات على معالجة بياناته الشخصية لغرض واحد أو أكثر من الأغراض المحددة.
- إذا كانت المعالجة ضرورية لأداء عقد يكون صاحب البيانات طرفاً فيه أو من أجل اتخاذ خطوات بناءً على طلب صاحب البيانات قبل إبرام العقد.

- إذا كانت المعالجة ضرورية للائتمان لالتزام قانوني تخضع له شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.
- إذا كانت المعالجة ضرورية لحماية المصالح الحيوية لصاحب البيانات أو لشخص طبيعي آخر.
- إذا كانت المعالجة ضرورية لأداء مهمة للصالح العام.
- إذا كانت المعالجة ضرورية لأغراض لتحقيق المصالح المشروعة لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل أو طرف ثالث (باستثناء الحالات التي يتم فيها تجاوز هذه المصالح لحساب المصالح أو الحقوق والحريات الأساسية لصاحب البيانات، لا سيما عندما يكون صاحب البيانات طفلاً).

توجد بعض الظروف التي قد تتم فيها معالجة البيانات الشخصية بشكل أكبر لأغراض تتجاوز الغرض الأصلي الذي تم جمع البيانات الشخصية من أجله. عند اتخاذ قرار بشأن تحديد مدى توافق السبب الجديد للمعالجة، يجب الحصول على توجيه وموافقة مسؤول الائتمان قبل البدء في أي معالجة من هذا القبيل.

إذا لم يتم الحصول على الموافقة المتعلقة بالمعالجة المحددة المعنية في أي ظرف من الظروف، ستقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بدراسة الشروط الإضافية التالية لتحديد عدالة وشفافية أي معالجة تتجاوز الغرض الأصلي الذي تم جمع البيانات الشخصية من أجله:

- أي رابطة بين الغرض الذي تم جمع البيانات الشخصية من أجله وأسباب المعالجة الإضافية المقصودة.
- السياق الذي تم فيه جمع البيانات الشخصية، لا سيما ما يخص العلاقة بين صاحب البيانات [وشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل .
- طبيعة البيانات الشخصية، لا سيما ما إذا كانت تتم معالجة فئات البيانات الخاصة، أو ما إذا كانت البيانات الشخصية المتعلقة بالإدانات الجنائية والجرائم قيد المعالجة.
- العواقب المحتملة للمعالجة الإضافية المقصودة لصاحب البيانات.
- وجود الضمانات المناسبة المتعلقة بالمزيد من المعالجة، والتي قد تشمل التشفير أو إخفاء هوية صاحب البيانات.

٣.٢.٦. فئات البيانات الخاصة

لن تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل إلا بمعالجة فئات البيانات الخاصة (المعروفة أيضًا باسم البيانات الحساسة) متى وافق صاحب البيانات صراحةً على هذه المعالجة أو عند تطبيق أحد الشروط التالية:

- عندما تتعلق المعالجة بالبيانات الشخصية التي نشرها بالفعل صاحب البيانات.
- عندما تكون المعالجة ضرورية لرفع الدعاوى القانونية أو متابعتها أو الدفاع عنها.

- إذا كانت المعالجة مصرح بها على وجه التحديد أو مطلوبة بموجب النظام.
- إذا كانت المعالجة ضرورية لحماية المصالح الحيوية لصاحب البيانات أو لشخص طبيعي آخر إذا تعذر على صاحب البيانات منح موافقته لأسباب مادية أو قانونية.

في أي حالة تتم فيها معالجة فئات البيانات الخاصة، يجب الحصول على موافقة مسبقة من مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) وأن يتم تسجيل أساس المعالجة بوضوح مع البيانات الشخصية المعنية.

عند معالجة فئات البيانات الخاصة، ستتبني شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل إجراءات حماية إضافية. قد تتبنى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل أيضًا تدابير إضافية للتعامل مع العادات المحلية أو التوقعات الاجتماعية عند معالجة فئات البيانات الخاصة. تلتزم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بالأنظمة واللوائح السعودية.

٤.٢.٦. بيانات الأطفال

كأمر مسلم به، يعرّف النظام السعودي الأطفال على أنهم كل من هم دون سن ١٨ عامًا من أصحاب البيانات. نظرًا لأن الأطفال غير قادرين على إبداء موافقتهم على معالجة بياناتهم الشخصية، يجب الحصول على موافقة ولي أمر الطفل. ومع ذلك، إذا كانت المعالجة قانونية وتستند إلى أساس قانونية أخرى، فلا يلزم الحصول على الموافقة من الطفل أو ولي أمره. لا تقدم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل أي منتجات أو خدمات مباشرة للأطفال. تقدم الشركة التأمين الطبي للأطفال المعالين التابعين لموظفي الشركة كمزايا إضافية بناءً على كونهم معالين من أولياء أمورهم العاملين بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل. تجمع شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل الحد الأدنى من المعلومات الضرورية عن أطفال موظفيها بهدف توفير التأمين الطبي للموظف وعائلته. يتم جمع المعلومات مباشرة فقط من الوالد أو الوصي القانوني للطفل وتتضمن ما يلي:

أ. الاسم العائلي للطفل

ب. رقم الهوية

ت. تاريخ الولادة

ث. محل الميلاد

ج. لا يتم جمع معلومات أخرى

إذا اقتضت مصالح العمل لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل الحصول على موافقة مباشرة من والدي الطفل، فيجب الحصول على توجيه وموافقة مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) قبل البدء في أي معالجة للبيانات الشخصية للطفل.

لا تجمع شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل عن قصد معلومات تعريف شخصية من أي شخص يقل عمره عن ١٨ عامًا. إذا علم أحد الوالدين أو الوصي أن ابنه قد زود شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل ببيانات شخصية، فيجب عليهم الاتصال بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل. إذا علمت شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل أنها جمعت دون علم بيانات شخصية من أطفال دون التحقق من موافقة الوالدين، فإن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل ستتخذ الخطوات اللازمة لإزالة تلك المعلومات من سجلات الشركة.

٥.٢.٦. جودة البيانات

تتبنى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل جميع التدابير اللازمة لضمان اكتمال ودقة البيانات الشخصية التي تجمعها وتعالجها، ويتم تحديثها لتعكس الوضع الحالي لصاحب البيانات. تشمل الإجراءات التي اتخذتها شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل لضمان جودة البيانات ما يلي:

- تصحيح البيانات الشخصية المعروف أنها غير صحيحة أو غير دقيقة أو غير كاملة أو غامضة أو مضللة أو قديمة، حتى لو لم يطلب صاحب البيانات تصحيحها.
- الاحتفاظ بالبيانات الشخصية فقط للفترة اللازمة لتلبية الاستخدامات المسموح بها أو فترة الاحتفاظ النظامية المعمول بها.
- إزالة البيانات الشخصية في حالة انتهاك أي من مبادئ حماية البيانات أو إذا لم تعد البيانات الشخصية مطلوبة.
- تقييد البيانات الشخصية بدلاً من حذفها، بشرط تحقق ما يلي:
- إذا كان المحو محظوراً بموجب النظام.
- إذا أدى المحو إلى إضعاف المصالح المشروعة لصاحب البيانات.
- إذا اعترض صاحب البيانات على صحة بياناته الشخصية، ولا يمكن التحقق بوضوح مما إذا كانت معلوماته صحيحة أم غير صحيحة.

٦.٢.٦. التنميط واتخاذ القرار الآلي

تشارك شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل فقط في التنميط وصنع القرار الآلي متى كان من الضروري إبرام أو تنفيذ عقد مع صاحب البيانات أو إذا كان ذلك مصرح به بموجب النظام و / أو متى تم الحصول على موافقة صاحب البيانات.

متى استخدمت شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل التنميط واتخاذ القرار الآلي، سيتم الكشف عن ذلك لأصحاب البيانات ذات الصلة. في مثل هذه الحالات، سيتم منح أصحاب البيانات الفرصة لـ:

- التعبير عن وجهة نظرهم.
- الحصول على شرح للقرار الآلي.
- مراجعة المنطق الذي يستخدمه النظام الآلي.
- استكمال النظام الآلي ببيانات إضافية.
- طلب مساعدة أي شخص لإجراء مراجعة للقرار الآلي.
- الاعتراض على القرار الآلي.
- الاعتراض على صنع القرار الآلي الذي يتم تنفيذه.

تضمن شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل أيضاً أن جميع عمليات صنع القرار الآلي المتعلقة بصاحب البيانات تستند إلى بيانات دقيقة.

٧.٢.٦. التسويق الرقمي

كقاعدة عامة، لن ترسل شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل مواد ترويجية أو تسويقية مباشرة إلى عميلها. عندما ترغب شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل في تنفيذ حملة تسويق رقمية دون الحصول على موافقة مسبقة من صاحب البيانات، يجب أولاً الحصول على موافقة مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO). عند الموافقة على معالجة البيانات الشخصية لأغراض التسويق الرقمي، يجب إبلاغ صاحب البيانات أثناء أول اتصال بأن له الحق في الاعتراض، في أي مرحلة، على معالجة بياناته لهذه الأغراض. إذا قدم صاحب البيانات اعتراضاً، فيجب أن تتوقف المعالجة المتعلقة بالتسويق الرقمي لبياناته الشخصية على الفور، ويجب الاحتفاظ ببياناتهم في قائمة الاستبعاد وتسجيل قرار إلغاء الاشتراك، بدلاً من حذفها بالكامل.

٣.٦. الاحتفاظ بالبيانات

لضمان المعالجة المنصفة، لن تحتفظ شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بالبيانات الشخصية لفترة أطول من اللازم فيما يتعلق بالأغراض التي تم جمعها من أجلها في الأصل، أو التي تمت معالجتها من أجلها.

تشتمل سياسة "الاحتفاظ بالبيانات" لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل على المدة الزمنية التي تحتاج فيها الشركة للاحتفاظ بالبيانات الشخصية. يأخذ هذا في الاعتبار الحد الأعلى والأدنى للمتطلبات النظامية والتعاقدية التي تؤثر على فترات الاحتفاظ المنصوص عليها في الملحق. يجب حذف جميع البيانات الشخصية أو إتلافها في أقرب وقت ممكن متى تم التأكيد انتفاء الحاجة للاحتفاظ بها.

٤.٦. حماية البيانات

تتبنى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل إجراءات مادية وتقنية وتنظيمية لضمان أمان البيانات الشخصية. يشمل ذلك منع الخسارة أو الضرر، والتعديل غير المصرح به، والوصول أو المعالجة، والمخاطر

الأخرى التي قد يتعرض لها بسبب العمل البشري أو البيئة المادية أو الطبيعية. تشمل "سياسة أمن المعلومات" لدى شركة عبد الطيف جميل المتحدة للتمويل على الحد الأدنى لمجموعة الإجراءات الأمنية التي تتبناها الشركة". فيما يلي ملخص للتدابير الأمنية المتعلقة بالبيانات الشخصية:

- منع الأشخاص غير المصرح لهم من الوصول إلى أنظمة معالجة البيانات الشخصية.
- منع الأشخاص الذين يحق لهم استخدام نظام معالجة البيانات من الوصول إلى البيانات الشخصية بما يتجاوز احتياجاتهم وتفويضاتهم.
- التأكد من أن البيانات الشخصية المنقولة إلكترونياً لا يمكن قراءتها أو نسخها أو تعديلها أو إزالتها دون إذن أثناء عملية النقل.
- التأكد من وجود سجلات الوصول لتحديد ما إذا كان قد تم إدخال البيانات الشخصية أو تعديلها أو إزالتها من نظام معالجة البيانات، ومن قام بذلك.
- التأكد من أنه في حالة إجراء المعالجة بواسطة معالج البيانات، لا يمكن معالجة البيانات إلا وفقاً لتعليمات مكتب إدارة البيانات.
- التأكد من أن البيانات الشخصية محمية ضد التلف أو الضياع غير المرغوب فيهما.
- التأكد من أن البيانات الشخصية التي يتم جمعها لأغراض مختلفة يمكن معالجتها بشكل منفصل.
- التأكد من عدم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لفترة أطول من اللازم.

0.6. طلبات صاحب البيانات

سوف يقوم مكتب إدارة البيانات (DMO) بدعم من مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) بإنشاء نظام لتمكين وممارسة حقوق صاحب البيانات المتعلقة بما يلي:

- الوصول إلى المعلومات.
- الاعتراض على المعالجة.
- الاعتراض على اتخاذ القرار الآلي والتنميط.
- تقييد المعالجة.
- قابلية نقل البيانات.
- تصحيح البيانات.
- محو البيانات.
- الانسحاب من الاتصالات المستقبلية

إذا قدم أي فرد طلبًا يتعلق بأي من الحقوق المذكورة أعلاه، فسوف تنظر شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل في كل طلب من هذا القبيل وفقًا لجميع أنظمة ولوائح حماية البيانات الشخصية المعمول بها. لن يتم فرض أي رسوم إدارية للنظر في مثل هذا الطلب و / أو الامتثال له ما لم يعتبر الطلب غير ضروري أو مفرط في طبيعته.

يحق لأصحاب البيانات، بناءً على طلب كتابي مقدم إلى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، وبعد التحقق الناجح من هويتهم، الحصول على المعلومات التالية حول بياناتهم الشخصية:

- أغراض جمع ومعالجة واستخدام وتخزين بياناتهم الشخصية.
- مصدر (مصادر) البيانات الشخصية، إذا لم يتم الحصول عليها من صاحب البيانات.
- فئات البيانات الشخصية المخزنة لصاحب البيانات.
- المستلمون أو فئات المستلمين الذين تم أو قد يتم نقل البيانات الشخصية إليهم، بالإضافة إلى موقع هؤلاء المستلمين.
- الفترة المتوخاة لتخزين البيانات الشخصية أو الأساس المنطقي لتحديد فترة التخزين.
- استخدام أي آلية صنع القرار، بما في ذلك التنميط.
- حق صاحب البيانات في:
 - الاعتراض على معالجة بياناته الشخصية.
 - تقديم شكوى إلى البنك المركزي السعودي أو أي جهات أخرى.
 - طلب تصحيح أو محو بياناته الشخصية.
 - طلب تقييد معالجة بياناته الشخصية.

يجب توجيه جميع الطلبات المستلمة للوصول إلى البيانات الشخصية أو تصحيحها إلى مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) ، الذي سيقوم بتسجيل كل طلب عند استلامه. سيتم تقديم رد على كل طلب في غضون ٣٠ يومًا من استلام الطلب الكتابي من "صاحب البيانات". يجب أن يؤكد التحقق المناسب أن مقدم الطلب هو صاحب البيانات أو ممثله النظامي المعتمد. يحق لأصحاب البيانات مطالبة شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بتصحيح أو استكمال البيانات الشخصية الخاطئة أو المضللة أو القديمة أو غير المكتملة. إذا تعذر على شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل الاستجابة الكاملة للطلب في غضون ٣٠ يومًا، فيجب على مكتب إدارة البيانات تقديم المعلومات التالية إلى صاحب البيانات أو ممثله النظامي المعتمد خلال الوقت المحدد:

- إقرار باستلام الطلب.
- أي معلومات موجودة حتى تاريخه.

- تفاصيل أي معلومات أو تعديلات مطلوبة لن يتم تقديمها إلى صاحب البيانات، وسبب (أسباب) الرفض، وأي إجراءات متاحة للاستئناف على القرار.
- تاريخ تقديري سيتم بحلوله تقديم أي ردود متبقية.
- تقدير لأية تكاليف سيدفعها صاحب البيانات (على سبيل المثال، عندما يكون الطلب مفرطاً في طبيعته).
- اسم ومعلومات مسؤول الاتصال بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل الذي يتعين على صاحب البيانات الاتصال به للمتابعة.
- طلبات صاحب البيانات ستكون متاحة من خلال موقع شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل

يجب الأخذ في الاعتبار أن ثمة مواقف قد تنشأ عندما يؤدي تقديم المعلومات المطلوبة من قبل صاحب البيانات إلى الكشف عن البيانات الشخصية الخاصة بشخص آخر. في مثل هذه الحالات، يجب تنقيح المعلومات أو حجبها حسبما يكون ضرورياً أو مناسباً لحماية حقوق ذلك الشخص.

٦.٦. طلبات الكشف عن البيانات وإنفاذ النظام

في ظروف معينة، يُسمح بمشاركة البيانات الشخصية دون معرفة أو موافقة صاحب البيانات، حيث يكون الكشف عن البيانات الشخصية ضرورياً لأي من الأغراض التالية:

- منع جريمة أو كشفها.
- القبض على المخالفين أو محاكمتهم.
- الربط الضريبي أو تحصيل ضريبة أو رسوم.
- بأمر من محكمة أو بموجب أي قاعدة قانونية.

إذا قامت شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بمعالجة البيانات الشخصية لأحد هذه الأغراض، فيجوز لها تطبيق استثناء لقواعد المعالجة الموضحة في هذه السياسة فقط إلى الحد الذي من المحتمل أن يؤدي فيه عدم القيام بذلك إلى الإضرار بالحالة المعنية.

إذا تلقت شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل طلباً من محكمة أو أي جهة تنظيمية أو سلطة إنفاذ قانون للحصول على معلومات تتعلق بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، يجب على المستلم إخطار مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بشكل فوري لتقديم إرشادات ومساعدة شاملة.

٧.٦. التدريب على حماية البيانات

يتحمل جميع موظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل الذين لديهم حق الوصول إلى البيانات الشخصية مسؤولياتهم بموجب هذه السياسة الموضحة لهم كجزء من التدريب التعريفي. بالإضافة إلى ذلك، ستوفر شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل تدريباً منتظماً على حماية البيانات وإرشادات إجرائية لموظفيها.

ستتألف التوجيهات التدريبية والإجرائية الموضحة من البنود التالية كحد أدنى:

- مبادئ حماية البيانات أعلاه.
- واجب كل موظف في استخدام البيانات الشخصية والسماح باستخدامها فقط من قبل الأشخاص المصرح لهم ولأغراض مصرح بها.
- الحاجة إلى، والاستخدام السليم، للنماذج والإجراءات المعتمدة لتنفيذ هذه السياسة.
- الاستخدام الصحيح لكلمات المرور ورموز الأمان وآليات الوصول الأخرى.
- أهمية تقييد الوصول إلى البيانات الشخصية، مثل استخدام كلمات مرور قفل الشاشة وتسجيل الخروج في حالة عدم حضور شخص مخول أثناء التعامل مع تلك الأنظمة.
- تخزين الملفات اليدوية والمطبوعات ووسائط التخزين الإلكترونية بأمان.
- الحاجة إلى الحصول على التفويض المناسب واستخدام الضمانات المناسبة لجميع عمليات نقل البيانات الشخصية خارج الشبكة الداخلية ومباني المكاتب الفعلية.
- التخلص السليم من البيانات الشخصية باستخدام مرافق التمزيق الآمنة.
- أي مخاطر خاصة مرتبطة بأنشطة أو واجبات إدارية معينة.

٨.٦. عمليات نقل البيانات

لن تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بنقل البيانات الشخصية إلى أطراف ثالثة مستلمة موجودين في بلد آخر دون موافقة السلطة التنظيمية.

يحق لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل نقل البيانات الشخصية فقط إلى أطراف ثالثة قائمين ويعملون داخل حدود المملكة متى انطبق أحد سيناريوهات النقل التالية:

- إذا وافق صاحب البيانات على النقل المقترح.
- إذا كان النقل ضرورياً لإبرام عقد مع صاحب البيانات.
- إذا كان النقل ضرورياً لتنفيذ التدابير التعاقدية المسبقة التي تم اتخاذها استجابة لطلب صاحب البيانات.
- إذا كان النقل ضرورياً لإبرام أو تنفيذ عقد مبرم مع طرف ثالث لصالح صاحب البيانات.
- إذا كان النقل ضرورياً لإنشاء الدعاوى النظامية أو متابعتها أو الدفاع عنها.
- إذا كان النقل ضرورياً لحماية المصالح الحيوية لصاحب البيانات.

١.٨.٦. نقل عملية معالجة البيانات إلى أطراف ثالثة

تنقل شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل البيانات الشخصية فقط أو تسمح بوصول الأطراف الثالثة إلى تلك البيانات إذا أكد المستلم أن المعلومات ستتم معالجتها بشكل نظامي وحمايتها بشكل مناسب. عند قيام الطرف الثالث بعملية المعالجة، ستبرم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، بالتعاون مع مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO)، اتفاقية مناسبة مع الطرف الثالث لتوضيح مسؤوليات كل طرف فيما يتعلق بالبيانات الشخصية المنقولة. يجب أن تنص الاتفاقية على قيام معالج البيانات بحماية البيانات الشخصية من الكشف الإضافي ومعالجة البيانات الشخصية فقط وفقاً لتعليمات شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل. بالإضافة إلى ذلك، ستطلب الاتفاقية من معالج البيانات تنفيذ التدابير الفنية والتنظيمية المناسبة لحماية البيانات الشخصية بالإضافة إلى إجراءات إرسال إخطارات بوجود خروقات لبيانات الشخصية. يجب على شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل إنشاء اتفاقية قياسية لاستخدامها كنموذج أساسي.

عندما تقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بالاستعانة بخدمات طرف ثالث (بما في ذلك خدمات الحوسبة السحابية)، فإنها ستحدد ما إذا كان الطرف الثالث سيعالج البيانات الشخصية نيابة عنها. ستحرص شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل، بالتعاون مع مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO)، على تضمين أحكام مناسبة في اتفاقية الإسناد الخارجي لمثل هذه العملية وعمليات النقل. ستقوم شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل بإنشاء اتفاقية إسناد خارجي والتي سيتم استخدامها كنموذج قياسي لمثل هذه الحالات.

يتعهد مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) و / أو المراجعة الداخلية بإجراء عمليات تدقيق منتظمة لمعالجة البيانات الشخصية التي تقوم بها أطراف ثالثة، لا سيما فيما يتعلق بالإجراءات الفنية والتنظيمية المعمول بها. سيتم إبلاغ لجنة إدارة البيانات بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل عن أي عيوب رئيسية يتم تحديدها وذلك لمراقبتها.

٩.٦. التعامل مع الشكاوى

يجب على أصحاب البيانات الذين لديهم شكوى بشأن معالجة بياناتهم الشخصية رفع شكواهم كتابياً إلى مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO). سيتم إجراء تحقيق في الشكوى بالقدر المناسب بناءً على مزايا الشكوى المحددة. سيقوم مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) بإبلاغ صاحب البيانات بالتقدم المحرز ونتائج الشكوى في غضون فترة زمنية معقولة .

إذا تعذر حل المشكلة من خلال التشاور بين صاحب البيانات ومسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) ، فيجوز لصاحب البيانات، بناءً على اختياره، طلب التعويض من خلال الوساطة أو التحكيم الملزم أو التقاضي أو عبر تقديم شكوى إلى السلطة الإشرافية ضمن الاختصاص القضائي المعمول به.

١٠.٦. الإبلاغ عن الخرق

يجب على أي فرد يشتبه في حدوث خرق للبيانات الشخصية نتيجة سرقة أو كشف لبيانات الشخصية، بما في ذلك بيانات الأطفال، أن يخطر مكتب إدارة البيانات DMO على الفور وتقديم توصيف لما حدث. يمكن توجيه الإخطار بالحادث في المقام الأول إلى مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO). يقوم مكتب إدارة البيانات ومسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) بالتحقيق في جميع الحوادث المبلغ عنها لتأكيد ما إذا كان قد حدث خرق للبيانات الشخصية. إذا تم تأكيد وقوع خرق لبيانات الشخصية، فسيقوم مكتب إدارة البيانات بدعم من مسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) باتخاذ الإجراء المصرح به ذي الصلة بناءً على أهمية وكمية البيانات الشخصية المعنية. بالنسبة للانتهاكات الجسيمة للبيانات الشخصية وانتهاكات بيانات الأطفال، تقوم إدارات الشؤون القانونية والامتثال بشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل جنباً إلى جنب مع إدارة الأمن السيبراني، بعملية التنسيق والإدارة والرد على خرق البيانات الشخصية. وفقاً للإجراء المصرح به ذي الصلة، قد تتضمن الاستجابة إخطار الجهات التنظيمية والإشرافية.

٧. حفظ السياسة

يجب توجيه جميع الاستفسارات حول هذه السياسة، بما في ذلك طلبات الاستثناءات أو التغييرات إلى مدير مكتب البيانات (CDO).

١.٧. نشر السياسة

تُتاح هذه السياسة لجميع موظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل من خلال الشبكة الداخلية للشركة أو عبر وسائل بديلة حسبما يراه مكتب إدارة البيانات مناسباً.

٢.٧. تاريخ النفاذ

تسري السياسة سارية اعتباراً من ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢.

٣.٧. مراجعة السياسة

يتحمل مكتب إدارة البيانات (DMO) ومسؤول حماية البيانات الشخصية (PDPO) مسؤولية صون هذه السياسة ودقتها. يجب تقديم إشعار بالمراجعات الهامة لموظفي شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل من خلال إدارة الموارد البشرية. ستدخل التغييرات على هذه السياسة حيز التنفيذ عند نشرها على الشبكة الداخلية لشركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل.

٨. الوثائق ذات الصلة

سياسة ملفات تعريف الارتباط لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل
سياسة الخصوصية لدى شركة عبد اللطيف جميل المتحدة للتمويل



سياسة حماية البيانات الشخصية

شكراً